



SlaRKAPP

Sistem Informasi Rekap Kebencanaan KABUPATEN PADANG PARIAMAN

CARA MENCADANGKAN DATA KE GOOGLE DRIVE



TAHAPAN KEGIATAN

1. Buka Aplikasi Web Browser anda
2. Login ke akun google drive menggunakan alamat email



OUTPUT

The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left, there is a navigation sidebar with a 'New' button at the top, followed by 'My Drive', 'Computers', 'Shared with me', 'Recent', 'Starred', and 'Trash'. Below these is a 'Storage' section showing '0 bytes of 15 GB used' and a 'Buy storage' button. The main content area shows 'My Drive' with the heading 'A place for all of your files'. It features logos for Google Docs, Sheets, Slides, and more, and Microsoft Office files (Word, Excel, PowerPoint). A message at the bottom states 'You can drag files or folders right into Drive'.

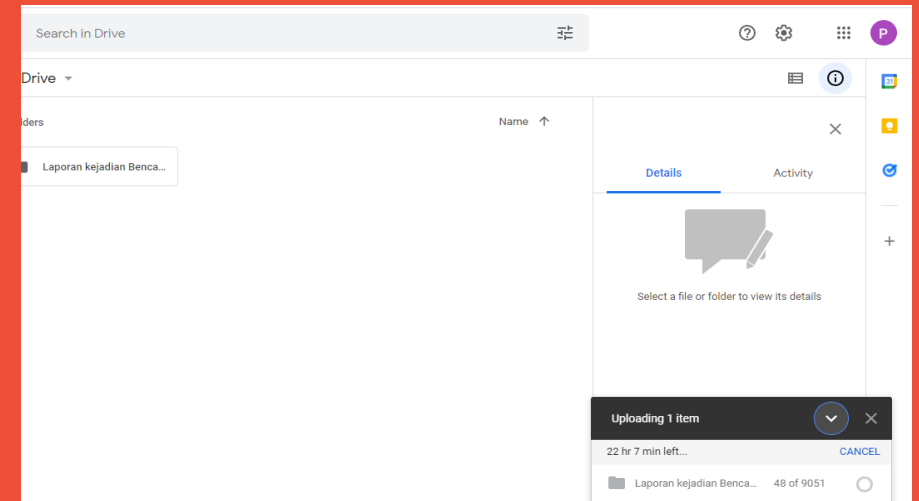
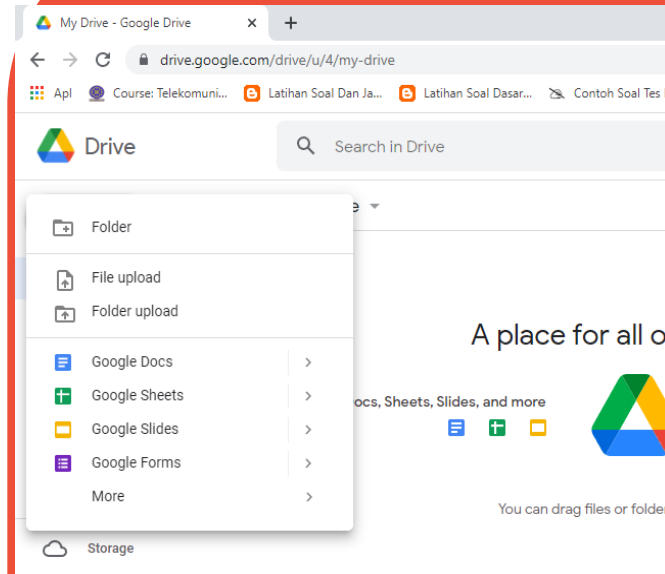


TAHAPAN KEGIATAN

3. Untuk mengunggah file baru ke Google Grive, pada tampilan awal klik ikon “+” pada kiri pojok atas, lalu pilih upload file atau upload folder, kemudian pilih folder yang akan dicadangkan, dan tunggu sampai proses unggah data selesai



OUTPUT



CARA SHARING FOLDER PADA GOOGLE DRIVE

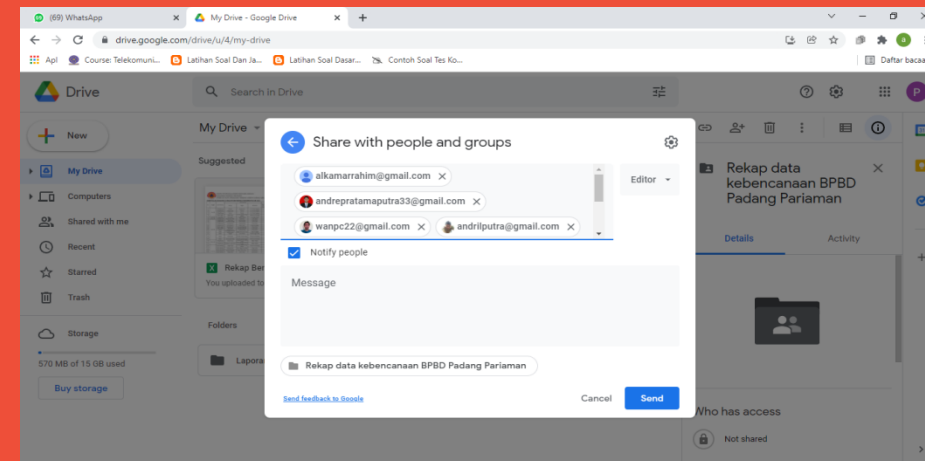
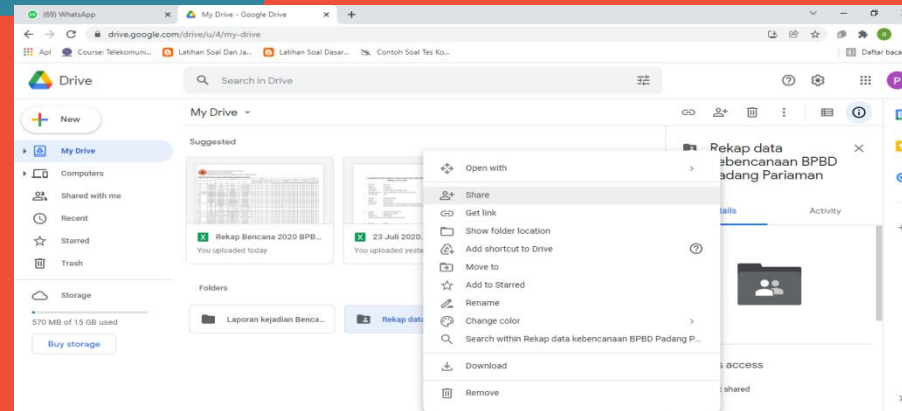


TAHAPAN KEGIATAN

1. Sharing folder berfungsi untuk supaya pihak-pihak terkait bisa mengakses data kebencanaan melalui perangkatnya masing-masing
2. Untuk melakukan sharing folder klik kanan folder yang inginkan lalu klik "share"
3. Masukkan alamat email pihak-pihak terkait yang berhak mengakses data kebencanaan



OUTPUT





**TERIMA
KASIH**